РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ШАРАЛДАЙ»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.02.2017г. №66 с.Дундай

**«Об утверждении Порядка разработки,**

**утверждения и реализации**

 **ведомственных целевых программ»**

В соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективности использования бюджетных средств

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Боханский район» в сети «Интернет» в разделе «Поселения»: «МО «Шаралдай».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава МО «Шаралдай»: В.А.Батюрова

Приложение
к постановлению главы
МО «Шаралдай»
от 18.02.2017г. №66

**ПОРЯДОК**
**разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ (далее - Порядок) регулирует процедуры разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, направленных на обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития, повышение результативности расходов местного бюджета.

2. Ведомственная целевая программа – увязанный по ресурсам и срокам комплекс мероприятий, направленных на достижение стратегических целей и решение тактических задач администратора ведомственной целевой программы, позволяющий улучшить состояние дел в отнесенной к компетенции администратора ведомственной целевой программы сфере деятельности.

3. Ведомственная целевая программа не подлежит разделению на подпрограммы.

4. Расходы на финансирование капитальных вложений, предусматриваемых на реализацию ведомственных программ, включаются в установленном порядке в адресную инвестиционную программу.

5. Предложения по объемам осуществляемых за счет средств местного бюджета на реализацию ведомственной целевой программы в целом и для каждого мероприятия подготавливаются в соответствии с функциональной и экономической классификацией расходов бюджета с расчетами и обоснованиями на весь период реализации программы.

6. Расчет расходов на реализацию ведомственной целевой программы в части, касающейся исполнения действующих обязательств, осуществляется с использованием утверждаемых финансовым управлением МО «Боханский район» коэффициентов (в том числе с учетом индексов – дефляторов, утверждаемых Министерством экономического развития России).

7. При разработке ведомственной целевой программы и осуществлении контроля за ее реализацией выделяются следующие этапы:

• формирование, разработка и утверждение ведомственной целевой программы;

• реализация и контроль за ходом выполнения ведомственной целевой программы;

• оценка эффективности реализации ведомственной целевой программы.

8. Методическое руководство и координацию работ по разработке и реализации ведомственных программ в установленных сферах деятельности осуществляют администрация МО «Шаралдай» и финансовое управление МО «Боханский район».

**II. Формирование, разработка и утверждение**
**ведомственной целевой программы**

9. Ведомственная целевая программа составляется администратором программы на период не более трех лет.

10. Инициатором в подготовке проекта ведомственной целевой программы выступает Глава муниципального образования «Шаралдай».

11. Ведомственная целевая программа должна включать паспорт ведомственной целевой программы, составленный по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, а также следующие разделы:

а) характеристика проблем, на решение которых направлена ведомственная целевая программа (включая анализ причин их возникновения, а также правомерности и целесообразности их решения в рамках программы данного администратора ведомственной целевой программы);

б) стратегические цели и тактические задачи ведомственной целевой программы (перечень и краткое описание), включая показатели характеризующие их;

в) срок реализации ведомственной целевой программы;

г) общий объем ресурсов, необходимый для реализации программы, и его обоснование;

д) перечень и описание программных мероприятий ведомственной целевой программы, включая состав мероприятий, информацию о необходимых ресурсах (с указанием направлений расходования средств и источников финансирования) и сроках реализации каждого мероприятия по форме согласно приложения № 2

е) описание ожидаемых результатов реализации программы и целевые индикаторы - измеряемые количественные показатели решения поставленных задач и хода реализации программы по годам;
ж) оценку эффективности расходования бюджетных средств по годам или этапам течение всего срока реализации программы, а при необходимости-после ее реализации;

з) описание системы управления реализацией программы, включающей в себя распределение полномочий и ответственности между исполнителями, отвечающими за ее реализацию;

и) описание механизмов мониторинга реализации программы администратором ведомственной целевой программы.

11. Разработанный проект ведомственной целевой программы направляется администратором программы в финансовое управление МО «Боханский район».

Обосновывающие материалы, представляемые вместе с проектом ведомственной целевой программы, должны содержать обоснование потребности в средствах на ее реализацию.

12. Финансовое управление МО «Боханский район» в двухнедельный срок после представления ведомственной целевой программы осуществляет экспертизу проекта на предмет соответствия требованиям предусмотренным настоящим порядком.

13. Результаты экспертизы проектов ведомственных целевых программ предоставляются финансовым управлением МО «Боханский район» администратору программы.

14. Разногласия по вопросам ресурсного обеспечения ведомственной целевой программы могут быть вынесены администратором на Думу МО «Шаралдай».

Разногласия по целям и индикаторам ведомственной целевой программы могут быть вынесены администратором на Думе МО «Шаралдай» в вопросах повышения результативности бюджетных расходов.

15. Ведомственные целевые программы, предлагаемые к финансированию с очередного финансового года, подлежат утверждению администрацией МО «Шаралдай» не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете на Думе МО «Шаралдай».

16. Утвержденной ведомственной целевой программе по согласованию с финансовым управлением МО «Боханский район» может присваиваться код бюджетной классификации.

17. Утвержденная ведомственная целевая программа может отражаться отдельной строкой в решении о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

18. Уточнение параметров ведомственных целевых программ, в том числе целевых индикаторов, осуществляется в порядке, установленном для утверждения этих программ.

**III. Реализация и контроль за ходом выполнения ведомственной целевой программы**

19. Реализация ведомственной целевой программы осуществляется администратором программы в течение периода, на который она разработана, путем выполнения предусмотренных в программе мероприятий, исходя из необходимости достижения плановых значений показателей, а также необходимости соблюдения плановых показателей эффективности.

20. В течение всего периода реализации ведомственной целевой программы расходы на реализацию утвержденной программы подлежат включению в решение о местном бюджете в объеме, предусмотренном в действующей редакции ведомственной целевой программы на соответствующие финансовые годы.

21. В течение всего периода реализации ведомственной программы осуществляются ежеквартальный и ежегодный мониторинг реализации программы.

22. Формирование ежеквартальных отчетов осуществляется администратором ведомственной целевой программы, который предполагает оценку фактически достигнутых результатов реализации программы.

Ежеквартальный мониторинг осуществляется по результатам первого, второго и третьего кварталов путем предоставления администраторами программы в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в администрацию МО «Шаралдай» отчета о реализации ведомственной программы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

23. Ежегодный мониторинг ведомственной целевой программы предполагает оценку:

- достижения запланированных результатов реализации ведомственной целевой программы;

- оценку эффективности реализации ведомственной целевой программы.

Ежегодный мониторинг осуществляется путем предоставления администратором программы в администрацию МО «Шаралдай» в срок не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным, годового отчета о реализации ведомственной программы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, с пояснительной запиской, содержащей анализ причин отклонений и детальную оценку возможностей достижения запланированных целей и показателей результатов к моменту ее завершения.

24. Годовой отчет о реализации ведомственной целевой программы рассматривается на заседании Думы МО «Шаралдай».

**IV. Оценка эффективности реализации**
**ведомственной целевой программы**

25. Оценка эффективности реализации ведомственной целевой программы производится путем сравнения фактических значений показателей с их плановыми значениями. При этом результативность мероприятия программы оценивается исходя из соответствия его ожидаемым результатам поставленной цели.

Оценка эффективности реализации программы осуществляется ежегодно в течение всего срока реализации ведомственной целевой программы и в целом по окончании ее реализации.

Оценка эффективности реализации ведомственной целевой программы по целевым индикаторам (показателям) определяется на основе расчетов по следующей формуле:

En= Tf1 x 100%

TN1

En – эффективность целевого индикатора (показателя) программы (в процентах);

Tf1 – фактический индикатор, достигнутый в ходе реализации программы;

TN1 – плановый индикатор, утвержденный программой.

Интегральная оценка эффективности реализации ведомственной программы определяется на основе расчетов по следующей формуле:

Tf1 + Tf2 + Tfn

E= TN1 TN2 TNn x 100%, где:

M

E – эффективность реализации программы (в процентах);

Tf – фактические индикаторы, достигнутые в ходе реализации программы;

TN – плановые индикаторы, утвержденные программой;

M – количество индикаторов программы.

Для расчета показателя интегральной оценки эффективности реализации программы Е используются все целевые индикаторы (показатели) программы.

При значении интегрального показателя эффективности реализации ведомственной целевой программы – Е от 80% до 100% и более эффективность реализации программы признается высокой, при значении менее 80% - низкой.

26. Администратор ведомственной целевой программы ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчетным периодом, представляет в администрацию МО «Шаралдай» сведения об оценке эффективности реализации целевой программы за отчетный финансовый год с приложением формы № 4 к настоящему Порядку.

27. Администрация МО «Шаралдай» по каждой целевой программе осуществляет подготовку заключения об эффективности ее реализации в виде отчета на имя Главы МО «Шаралдай» с приложением формы № 5.

28. По результатам оценки эффективности целевой программы могут быть сделаны следующие выводы:

- эффективность возросла по сравнению с предыдущим годом;

- эффективность находится на уровне предыдущего года;

- эффективность снизилась по сравнению с предыдущим годом.

29. Снижение или повышение эффективности целевой программы является основанием для уменьшения или увеличения в установленном порядке средств местного бюджета, выделяемых в очередном финансовом году на реализацию ведомственной целевой программы.

Приложение N 1

|  |
| --- |
|  к Порядку разработки, утверждения и |
| реализации ведомственных целевых  |
| программ |

ПАСПОРТ

ведомственной целевой программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального образования «Шаралдай»

на 20\_\_ - 20\_\_ годы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I. | Наименование программы  |  |
| II. | Администратор программы  |  |
| III. | Дата утверждения программы |  |
| IV. | Цели и задачи программы |  |
| V. | Срок реализации программы  |  |
| VI. | Объемы и источники финансирования (в разрезе годов и кодов разделов и подразделов классификации расходов бюджета) |  |
| VII. | Ожидаемые результаты реализации программы |  |
| VIII. | Основные механизмы реализации программы |  |
| VIIII. | Основные механизмы мониторинга реализации программы |  |

Приложение N 2

|  |
| --- |
| к Порядку разработки, утверждения и |
| реализации ведомственных целевых  |
| программ |

Цели, задачи, плановые показатели эффективности, мероприятия реализации ведомственной целевой программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Цели, задачи, их показатели, мероприятия и действия по выполнению мероприятий | Администратор ответственный за реализацию мероприятий | Единицы измерения | Срок исполнения | Объем финансового обеспечения | Источники финансирования |
| \_\_\_год | \_\_\_год | \_\_ год |
|  | ВСЕГО |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Цель  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель цели |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Индикатор (показатель) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 3

|  |
| --- |
| к порядку разработки, утверждения и |
| реализации ведомственных целевых  |
| программ |

 Отчет

о ходе выполнения ведомственной целевой программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается наименование программы)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

 (указывается количество месяцев) (указывается год)

 (по состоянию на "указывается дата, по состоянию на которую составлен отчет")

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия ведомственной целевой программы |  Всего | Федеральный бюджет | Районный бюджет | Внебюджетные источники | Информация о выполненных мероприятиях |
| объем финанси-рования | профи-нансиро-вано | объем финанси-рования | профи-нансиро-вано | объем финанси-рования | профи-нансиро-вано | объем финанси-рования | профи-нансиро-вано |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Должность руководителя структурного подразделения,

 являющегося администратором ведомственной

 целевой программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

 "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 4

|  |
| --- |
| к порядку разработки, утверждения и |
| реализации ведомственных целевых  |
| программ |

Оценка целевых индикаторов (показателей) ведомственной целевой программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование целевой программы)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование целевого индикатора | Исполнитель, ответственныйза достижение целевого индикатора | Единица измерения | Значение целевого индикатора |
| Плановый индикатор утвержденный программой | Фактический индикатор, достигнутый в ходе реализации программы | Эффективность целевого индикатора (в процентах) | Обоснование причин отрицательной динамикиэффективности (менее 100%) |
| Целевой индикатор 1  |  |  |  |  |  |  |
| Целевой индикатор 2  |  |  |  |  |  |  |
| Целевой индикатор 3  |  |  |  |  |  |  |
| Эффективность реализации программы |  | х | х | х | Индикатор 1+2+3 х 100 3 |  |

Приложение 5

|  |
| --- |
| к порядку разработки, утверждения и |
| реализации ведомственных целевых  |
| программ |

Оценка эффективности целевой программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы | Эффективность реализации программы | Вывод об эффективности реализации программы | Обоснование причин отрицательной динамикиэффективности | Предложения по дальнейшей реализациицелевой программы |
|  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |